

DIVISION DES PERSONNELS ENSEIGNANTS

DIPE/11-514-373 du 03/01/2011

LISTE D'APTITUDE POUR L'ACCES AU CORPS DES PROFESSEURS AGREGES - ANNEE SCOLAIRE 2010/2011 - PROMOTION 2011

Destinataires : Mesdames et Messieurs les Chefs d'Etablissement du second degré - Messieurs les Présidents d'Université - Messieurs les Inspecteurs d'Académie-Directeurs Services Départementaux de l'Education Nationale - Mesdames et Messieurs les Inspecteurs d'Académie-Inspecteurs Pédagogiques Régionaux - Mesdames et Messieurs les Inspecteurs de l'Education Nationale-Enseignement Technique et Général - Monsieur le Directeur de l'Institut d'Etudes Politiques - Monsieur le Directeur de l'Ecole Centrale de Marseille - Mesdames et Messieurs les Directeurs des Centres d'Information et d'Orientation - Mesdames et Messieurs les Conseillers Techniques - Mesdames et Messieurs les Chefs de Division et Chefs de service

Affaire suivie par : Mme ROUX-BIAGGI - Chef du Bureau des actes collectifs - Mme SALOMEZ - Gestionnaire - Tel : 04 42 91 73 44 - Fax : 04 42 91 70 09 - mél : ce.dipe@ac-aix-marseille.fr

La présente note a pour objet d'indiquer pour l'année 2011, les modalités d'inscription sur la liste d'aptitude pour l'accès au corps des professeurs agrégés (cf. Bulletin Officiel de l'Education Nationale n° 47 du 23 Décembre 2010

I - CONDITIONS REQUISES :

Les candidats doivent être en activité dans le second degré ou dans l'enseignement supérieur, mis à disposition d'un autre organisme ou d'une autre administration ou en position de détachement et remplir les conditions suivantes :

- être, au 31 décembre 2010, professeur certifié, professeur de lycée professionnel ou professeur d'éducation physique et sportive ; les PLP seront proposés dans la discipline dans laquelle ils justifient du diplôme le plus élevé sauf avis circonstancié des corps d'inspection ; il en sera de même pour tous les professeurs certifiés relevant d'une discipline pour laquelle il n'y a pas d'agrégation ;
- être âgé de quarante ans au moins au 1^{er} octobre 2011 ;
- justifier à cette même date de dix années de services effectifs d'enseignement dont cinq ans dans le grade (l'ancienneté dans le grade devant être comprise ici comme ancienneté dans le corps).

A cet égard, pour la détermination de la durée des services effectifs d'enseignement rendant recevable une candidature, il convient de se reporter au BOEN cité ci-dessus « Rappel des conditions requises ».

II - PROCEDURE D'INSCRIPTION :

L'accès au corps des professeurs agrégés par voie de liste d'aptitude repose sur un acte de candidature volontaire et individuel.

Les candidatures et la constitution des dossiers se feront **uniquement** via internet au travers du portail de services **i-Prof**,

DU LUNDI 10 JANVIER 2011 AU LUNDI 31 JANVIER 2011 INCLUS

☞ Sur le site académique : www.ac-aix-marseille.fr

Rubrique : « les services ».

ou

☞ sur le site ministériel : www.education.gouv.fr

Rubrique : « concours, emplois et carrières » **I-Prof** : « l'assistant carrière ».

Le dossier de candidature devra comporter :

☞ **un curriculum vitae** devant faire apparaître la situation individuelle du candidat, sa formation, son mode d'accès au grade, son itinéraire professionnel et ses activités assurées au sein du système éducatif. (Les données saisies tout au long de l'année dans I-prof alimentent **automatiquement** le curriculum vitae spécifique de candidature à la liste d'aptitude, prévu par l'arrêté du 15/10/1999 modifié (**cf. annexes 1 et 2**)) ;

☞ **une lettre de motivation actualisée** devant faire apparaître l'appréciation portée par le candidat sur les étapes de sa carrière, l'analyse de son itinéraire professionnel, les motivations (projets pédagogiques, éducatifs ou autres) qui le conduisent à présenter sa candidature.

L'élaboration de ces deux contributions sera réalisée en ligne lors de la saisie de la candidature dans l'application internet i-Prof (menu « les services »).

Pendant toute la durée d'ouverture du serveur, **du 10 au 31 janvier 2011**, chaque candidat pourra accéder à son dossier dématérialisé de promotion et **devra systématiquement valider sa saisie**.

Après fermeture du serveur informatique, les candidats qui auront **complété et validé leur curriculum vitae, saisi et validé leur lettre de motivation**, recevront à l'issue de la période d'inscription, **un accusé de réception** du dépôt de candidature dans leur **messagerie i-Prof**.

Aucune candidature ne sera plus acceptée après le lundi 31 janvier 2011.

L'attention des candidats est appelée sur la nécessité d'actualiser et d'enrichir, via I-prof, les données figurant dans leur dossier. En cas d'informations erronées, il appartient à l'enseignant de les signaler **au plus tôt**, au rectorat (Bureau des actes collectifs - A l'attention de Nathalie Salomez – nathalie.salomez@ac-aix-marseille.fr ou ☎04.42.91.7344) afin qu'elles soient corrigées.

Au-delà de la date de fermeture du serveur, toute modification des données du dossier ne sera pas prise en compte pour la présente campagne.

III - AVIS DES EVALUATEURS

Les avis s'appuyant particulièrement sur le curriculum vitae et la lettre de motivation se déclinent en quatre degrés :

Très favorable – Favorable – Réservé – Défavorable.

La prise en compte de la valeur professionnelle et du mérite des candidats doit prévaloir dans les choix opérés. Il convient de souligner que les professeurs agrégés assurent généralement leur service dans les classes les plus élevées du lycée, dans les classes préparatoires aux grandes écoles et dans les établissements de formation.

III - 1 - Avis des autorités hiérarchiques :

► Personnels affectés dans un établissement du second degré :

↳ Les avis des chefs d'établissement portant sur ces **candidats exerçant** seront recueillis exclusivement **via i-Prof** :

Du mardi 01 février 2011 au vendredi 11 février 2011 inclus.

► Personnels affectés dans un établissement d'enseignement supérieur, services académiques ou détachés dans l'enseignement privé :

↳ Les avis des Présidents d'Université, des Directeurs d'établissement, des services académiques ou des chefs d'établissement de l'enseignement privé seront recueillis au moyen d'une **fiche d'évaluation « papier » jointe en annexe 3 (pas d'accès à i-Prof)**.

Les listes des candidats qui exercent au sein de ces établissements vous seront adressées par la Division des Personnels Enseignants, Bureau des actes collectifs, **dès le 1^{er} février 2011**.

Vous voudrez bien retourner ces fiches d'évaluation par mail et par courrier dûment datées et signées au ☒ Rectorat DIPE - Bureau des actes collectifs - ✉ nathalie.salomez@ac-aix-marseille.fr, pour le **vendredi 21 février 2011**.

III - 2 - Avis des corps d'inspection

↳ Les avis des corps d'inspection portant sur les **candidats exerçant dans les établissements d'enseignement public du second degré** seront recueillis exclusivement **via i-Prof** :

Du samedi 12 février 2011 au samedi 26 février 2011 inclus.

Les enseignants auront la possibilité de consulter les avis émis sur leur dossier par les évaluateurs avant la tenue de la commission administrative paritaire académique qui se tiendra le 18 mars 2011.

Un message sera envoyé sur i-prof aux enseignants proposés.

La liste des enseignants promus sera publiée sur SIAP (système informatique d'aide aux promotions).

Je vous engage **à afficher et à diffuser** très largement, dès maintenant, ces informations **aux personnels** placés sous votre autorité, y compris les **personnels absents** (décharge syndicale, congés de formation, maladie, maternité....) au moyen de l'annexe 1.

Je sais pouvoir compter sur votre collaboration et vous en remercie.

Signataire : Fabrice GERARDIN, Directeur des Relations et des Ressources Humaines

Nom patronymique :

Nom marital :

Prénom :

Date de naissance :

Distinctions honorifiques :

Grade :

A- FORMATION

a) Formation initiale (titres universitaires français au-delà de la licence, diplômes ou niveau d'homologation, titres étrangers et date d'obtention, IPES, admissibilité ou admission à une ENS, etc.) :

-
-

b) Formation continue (qualifications)

-
-

Date :

Date :

B- MODE D'ACCES AU GRADE ACTUEL :

1) Concours

Session (année) d'admission :

Ou

2) Liste d'aptitude, année de promotion :

C- CONCOURS PRESENTES (mentionner les présentations au concours de l'agrégation, les admissibilités éventuelles)

-
-

Date :

Date :

D- ITINERAIRE PROFESSIONNEL

Poste occupé au 1-9-2010 :

Type d'établissement (LGT, LP, CLG, ZEP, sensible,...) ou service	Académie ou organisme de détachement	Fonction ou niveau d'enseignement (classes) et nature de poste (SPE A, ZR, CPGE, classes relais, ...)	Date d'affectation

Postes antérieurs (six derniers postes) :

Type d'établissement (LGT, LP, CLG, ZEP, sensible,...) ou service	Académie ou organisme de détachement	Fonction ou niveau d'enseignement (classes) et nature de poste (SPE A, ZR, CPGE, classes relais, ...)	Date d'affectation

E- ACTIVITES ASSUREES :

a) Mise en œuvre des nouvelles technologies, aide individualisée aux élèves, activités de remise à niveau, travaux croisés, itinéraires de découverte, travaux personnels encadrés, projets pluridisciplinaires pédagogiques à caractère professionnel, projet à caractère international, formation continue et conseil pédagogique, coordination pédagogique, participation aux jurys d'examens ou de concours, etc. :

-
-

b) En matière de recherche scientifique et pédagogique :

-
-

c) Travaux, ouvrages, articles, réalisations :

-

Fait à

le

Signature :

Année scolaire 2010/2011

AFFICHAGE OBLIGATOIRE

PROMOTION DE CORPS - 2011 -

ACCES AU CORPS DES PROFESSEURS AGREGES PAR LISTE D'APTITUDE

Note de Service ministérielle (cf. *Bulletin Officiel de l'Education Nationale n° 47 du 23 Décembre 2010*)

Le dossier de candidature devra comporter obligatoirement :

- un Curriculum Vitae en application de l'arrêté du 15 octobre 1999 modifié;
- une lettre de motivation.

SAISIE DE VOTRE INSCRIPTION : uniquement sut Internet

DU LUNDI 10 JANVIER 2011 AU LUNDI 31 JANVIER 2011 INCLUS

☞ **Sur le site académique : www.ac-aix-marseille.fr**

- ☞ Cliquer sur « accès Personnel » en haut à gauche ;
- ☞ Cliquer sur le bouton « I-Prof »,

Ou

☞ **Sur le site ministériel : www.education.gouv.fr**

- ☞ Cliquer sur « Concours, emplois, carrières », à gauche
- ☞ Cliquer sur « Iprof l'assistant carrière », sous Personnel enseignant, d'éducation...
- ☞ Cliquer sur « Aix-Marseille » sur la carte géographique ☞ Bienvenue dans I-Prof,

☞ Saisir alors :

- **Le nom de l'utilisateur** : 1^{ère} lettre de votre prénom et votre nom en entier accolés et en minuscule ;
- **Le mot de passe** : votre Numen ou votre mot de passe personnalisé ;
- ☞ Valider ;
- ☞ Cliquer sur le bouton « les services »

☞ Dans le menu déroulant choisir **accéder à la campagne** "Accès au corps des agrégés"

☞ **OK.**

☞ Sur la page d'accueil suivante vous aurez la possibilité de vous "informer", de "compléter votre dossier", de "candidater".

Pour compléter votre **Curriculum Vitae** :

- ☞ Cliquer sur le bouton "Compléter votre dossier"

Différents onglets vous sont proposés.



Pour **vous porter candidat**, vous devez suivre **impérativement** les **4 étapes** suivantes :

☞ Cliquer sur le bouton "**candidater**"

Sur la page d'accueil suivante :

1) choisir la discipline d'agrégation : choix de la discipline dans "**le menu déroulant**"

2) ☞ Cliquer sur "**Saisir la lettre de motivation**" :

Des déconnexions pouvant survenir au bout d'un temps trop long de connexion, il vous est conseillé de préparer votre lettre de motivation à l'avance pour pouvoir ensuite la saisir ou la « coller » sur l'application i-prof.

Vous devez, si vous souhaitez saisir votre lettre dans WORD et la coller ensuite dans i-prof, suivre **impérativement** les étapes ci-dessous :

- saisir votre lettre dans WORD ;
- la sélectionner (F8) ;
- « copier » (Ctrl + C) ;
- ouvrir le bloc note de windows (cliquer sur «  démarrer » -tout en bas à gauche de l'écran en vert, pointer « Tous les programmes », « accessoires » ; cliquer sur « bloc notes ») ;
- « coller » (Ctrl + V) dans le bloc notes (la lettre apparaît, la sélectionner à nouveau F8) .
- « copier » (Ctrl + C) ; dans la zone d'édition sur i-Prof . « coller » (Ctrl + V) ;
- fermer le bloc notes ;

3) Vous devez maintenant **impérativement** enregistrer votre lettre de motivation dans **I-Prof** :

☞ Cliquer sur le bouton "**Enregistrer**".

Et enfin

4) ☞ Cliquer sur "**Valider la candidature**".

Après la validation de la candidature il est possible de reprendre ces 4 étapes si nécessaire (le CV statutaire reste modifiable).

- Pour **modifier la lettre de motivation**, vous devrez d'abord cliquer sur "**Annuler votre candidature**". Une fois votre lettre de motivation modifiée, vous devrez l'**enregistrer** à nouveau puis valider votre candidature en cliquant sur "**valider votre candidature**".

- Si vous souhaitez **annuler votre candidature**, cliquer sur le bouton "**Annuler la candidature**".

En cas de difficultés, vous pouvez prendre contact avec la gestionnaire en charge de ce dossier au 04 42 91 7344.

Aucune candidature ne sera acceptée après le lundi 31 janvier 2011.

Un accusé de réception du dépôt de candidature sera envoyé dans votre messagerie I-prof après la fermeture du serveur informatique.

Un message sera envoyé sur I-prof aux enseignants proposés.

Vous pourrez **consulter les résultats de la promotion** en vous connectant sur le site ministériel : même démarche que pour l'inscription - rubrique résultats - fin mai.



